

**PT PRADIKSI GUNATAMA TBK  
("Perseroan")  
PEMANGGILAN  
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM  
LUAR BIASA**

Direksi Perseroan dengan ini mengundang para pemegang saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB"), disebut "Rapat" yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 10 Januari 2024  
Waktu : 10.00 WIB – Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Hotel Aston lantai 26, Jl. Let. Jend. T. B. Simatupang Kav. 9  
Jakarta Selatan.

Mata Acara Rapat :

**RUPSLB:**

1. Perubahan Susunan Direksi Perseroan.

**Penjelasan Mata Acara RUPSLB:**

1. Pengunduran Diri Bapak Jooyoung Lee selaku Direktur Utama Perseroan dan pengangkatan Bapak Khairuddin Simatupang sebagai Direktur Utama Perseroan.

**Catatan:**

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para pemegang saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman situs Perseroan [www.pradiksi.co.id](http://www.pradiksi.co.id) dan aplikasi **eASY.KSEI**.
2. Bahan-bahan terkait mata acara Rapat tersedia di kantor Perseroan sejak tanggal dilakukannya Pemanggilan pada hari Selasa tanggal 19 Desember 2023 sampai dengan Rapat diselenggarakan pada hari Rabu tanggal 10 Januari 2023, sesuai informasi Perseroan di atas.
3. Setiap pemegang saham yang berhak menghadiri Rapat adalah para pemegang saham yang namanya tercatat di Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa Efek hari Senin, tanggal 18 Desember 2023.
4. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. hadir dalam Rapat secara fisik; atau
  - b. hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf b adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.
  6. Untuk menggunakan aplikasi **eASY.KSEI**, pemegang saham dapat mengakses menu **eASY.KSEI**, submenu **Login eASY.KSEI** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
  7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, pemegang saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur 'Meeting Info' pada aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat pada laman situs Perseroan terkait. Perseroan berhak untuk menentukan persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan pemegang saham atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam Rapat secara fisik.
  8. Bagi pemegang saham yang akan hadir dalam Rapat secara fisik atau pemegang saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi **eASY.KSEI**, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihan suaranya ke dalam aplikasi **eASY.KSEI**.
  9. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** adalah pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat atau tanggal 09 Januari 2024.
  10. Sebelum memasuki ruang Rapat, pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli.
  11. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI** wajib memperhatikan hal-hal berikut:
    - a. Mekanisme Kehadiran Pemegang Saham via **e-RUPS**
      - i. Bagi Pemegang Saham yang akan mengikuti Rapat dengan menggunakan modul **e-RUPS** dan **e-Voting** pada aplikasi **eASY.KSEI**, wajib mendaftarkan diri pada H-1 Rapat atau tanggal 09 Januari 2024. melalui [www.akses.ksei.co.id](http://www.akses.ksei.co.id/);
      - ii. Pemegang Saham dan Penerima Kuasa menerima e-mail pemberitahuan 1 hari sebelum pelaksanaan RUPS atau tanggal 09 Januari 2024 via *webinar*;
      - iii. Pemegang Saham dan Penerima Kuasa wajib memiliki akun dalam **AKSes** untuk dapat mengakses tautan Rapat;
      - iv. Tautan *webinar* dapat dijangkau melalui **AKSes Web** dan **AKSes Mobile**;

- v. Pada hari H atau tanggal 10 Januari 2024 Pemegang Saham yang akan mengikuti Rapat dengan menggunakan modul **e-RUPS** dan **e-Voting** harus melakukan *self registration* secara elektronik di **eASY.KSEI** melalui [www.akses.ksei.co.id](http://www.akses.ksei.co.id)
- b. Proses Registrasi
- i. Pemegang saham tipe individu lokal yang **belum** memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
  - ii. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
  - iii. Pemegang saham yang **telah** memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi pemegang saham **belum** memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
  - iv. Pemegang saham yang **telah** memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/*Intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi **eASY.KSEI** wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
  - v. Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 9, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.
  - vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka i – iv dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.
- c. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik
- i. Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata

- acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom 'Electronic Opinions' yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI**. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom 'General Meeting Flow Text' adalah "*Discussion started for agenda item no. [ ]*".
- ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI** merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
  - iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.
- d. Proses Pemungutan Suara/Voting
- i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi **eASY.KSEI** pada menu E-Meeting Hall, sub menu Live Broadcasting.
  - ii. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 11 huruf a angka i – iii, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI** dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status "*Voting for agenda item no [ ] has started*" pada kolom 'General Meeting Flow Text'. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom 'General Meeting Flow Text' berubah menjadi "*Voting for agenda item no [ ] has ended*", maka akan dianggap memberikan suara **Abstain** untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.
  - iii. *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi **eASY.KSEI**. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
- e. Penayangan Siaran Langsung Pelaksanaan Rapat
- i. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 9 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui *webinar* Zoom dengan mengakses menu **eASY.KSEI**, submenu **Tayangan RUPS** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
  - ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve basis*. Bagi pemegang

- saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi **eASY.KSEI** sebagaimana ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v.
- iii. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi **eASY.KSEI** sesuai ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v, maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.
  - iv. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS memiliki fitur *raise hand* yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur *allow to talk*, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam Tayangan RUPS merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
  - v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau Tayangan RUPS, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) Mozilla Firefox.

Kabupaten Paser, 19 Desember 2023  
**PT PRADIKSI GUNATAMA Tbk**  
**DIREKSI**

**PT PRADIKSI GUNATAMA TBK**  
**(“The Company”)**

**INVITATION  
EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

The Board of Directors of the Company hereby invites the shareholders of the Company to attend the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS"), are called "Meetings" which will be held on:

Day/Date : Wednesday, January 10<sup>th</sup> 2024  
Time : 10.00 AM – end  
Venue : Aston Hotel Meeting Room 26th floor, Jl. Let. Gen. T. B. Simatupang Kav. 9  
South Jakarta.

Meeting Agenda :

1. Changes in the composition of the Company's Board of Directors.

**Explanation of the EGMS Agenda:**

1. Resignation of Mr. Jooyoung Lee as President Director of the Company and appointment of Mr. Khairuddin Simatupang as President Director of the Company.

**Notes:**

1. The Company does not send special invitations to shareholders as this Call is valid as an official invitation. This invitation can also be seen on the Company's website [www.pradiksi.co.id](http://www.pradiksi.co.id) and in the **eASY.KSEI** application.
2. Materials related to the Meeting agenda are available at the Company office from the date of the Invitation on Tuesday December 19<sup>th</sup> 2023 until the Meeting is held on Wednesday, January 10<sup>th</sup> 2024, according to the Company information above.
3. Each shareholder who is entitled to attend the Meeting is the shareholder whose name is recorded in the Company's Register of Shareholders at the close of the Stock Exchange trading hours on Monday, December 18<sup>th</sup> 2023.
4. Shareholders' participation in the Meeting can be done by the following mechanism:
  - a. physically present at the Meeting; or
  - b. attend the Meeting electronically through the **eASY.KSEI** application.
5. Share holders who can attend in person electronically as referred to in point 4 letter b are local individual shareholders whose shares are kept in the collective custody of KSEI.



6. Touse the **eASY.KSEI** application, shareholders can access the **eASY.KSEI** menu, **eASY.KSEI Login** submenu located in the AKSesfacility (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. Before determining participation in the Meeting, shareholders must read the provisions conveyed through this invitation as well as other provisions related to the implementation of the Meeting based on the authority determined by each Company. Other provisions can be seen through document attachments in the 'Meeting Info' feature on the **eASY.KSEI** application and/or invitation for Meetings found on the Company's website. The Company has the right to determine other requirements in relation to the participation of share holders or their proxies who will be physically present at the Meeting.
8. Share holders who will physically attend the Meeting or shareholders who will exercise their voting rights through the **eASY.KSEI** application, can inform their attendance or appoint their proxies, and/or submit their voting choices in the **eASY.KSEI** application.
9. The deadline for submitting a declaration of presence or power of attorney and vote in the **eASY.KSEI** application is 12.00 AM on 1 (one) working day before the date of the Meeting or January 09<sup>th</sup> 2024.
10. Before entering the Meeting room, shareholders or their proxies who are physically present at the Meeting are required to fill out the attendance register by showing proof of original identity.
11. Shareholders who will attend or provide power of attorney electronically to the Meeting through the **eASY.KSEI** application must pay attention to the following:
  - b. Mechanism of Shareholders Attendance via **e-GMS**
    - i. Shareholders who will attend the Meeting using the **e-GMS** and **e-Voting** module on the **eASY.KSEI** application, must register on the D-1 of the Meeting or on January 09<sup>th</sup> 2024. via [www.akses.ksei.co.id](http://www.akses.ksei.co.id);
    - ii. Shareholders and Proxy receive e-mail notification 1 day before the GMS or January 09<sup>th</sup> via webinar;
    - iii. Shareholders and Proxy are required to have an account in **AKSes** to be able to access the Meeting link;
    - iv. The webinar link can be reached through **AKSes Web** and **AKSes Mobile**;
    - v. On the D Day or January 10<sup>th</sup> 2024, Shareholders who will attend the Meeting using the e-GMS and e-Voting modules must conduct self-registration electronically at eASY.KSEI via [www.akses.ksei.co.id](http://www.akses.ksei.co.id)
  - b. RegistrationProcess
    - i. Local individual type shareholders who have **not** provided a declaration of presence or power of attorney in the **eASY.KSEI** application by the time limit in point 9 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting closed by the Company.
    - ii. Local individual type shareholders who have provided a declaration of attendance but have not yet cast their votes for at least 1 (one) Meeting agenda in the **eASY.KSEI** application until the deadline in point 9 and wish to attend the Meeting

- electronically are required to register attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the registration period of the electronic Meeting is closed by the Company.
- iii. Shareholders who **have** given power of attorney to the proxies provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representatives but the shareholders **have not** cast their vote for at least 1 (one) Meeting agenda in the **eASY.KSEI** application until the deadline in point 9, the recipient the proxy representing the shareholders is required to register attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the registration period for the electronic Meeting is closed by the Company.
  - iv. Shareholders who **have** given power of attorney to the participant/Intermediary proxy (Custodian Bank or Securities Company) and have cast their vote in the **eASY.KSEI** application up to the time limit in point 9, then the representative of the proxy who has been registered in the **eASY.KSEI** application is required to perform attendance registration in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the registration period for the electronic Meeting is closed by the Company.
  - v. Shareholders who have given a declaration of attendance or given power of attorney to the proxy provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative and have cast a minimum of 1 (one) or all of the Meeting agenda items in the **eASY.KSEI** application no later than the maximum limit time in point 9, the shareholders or the proxies do not need to register attendance electronically in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting. Share ownership will be automatically calculated as a quorum of attendance and the votes that have been cast will be automatically taken into account in the voting of the Meeting.
  - vi. Any delay or failure in the electronic registration process as referred to in numbers i – iv for any reason will result in the shareholders or their proxies being unable to attend the Meeting electronically, and their share ownership will not be counted as a quorum for attendance at the Meeting.
- f. Process for Submitting Questions and/or Opinions Electronically
- i. Shareholders or proxies have 3 (three) opportunities to submit questions and/or opinions at each discussion session per meeting agenda. Questions and/or opinions per Meeting agenda can be submitted in writing by the shareholders or proxies by using the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available on the E-Meeting Hallscreen in the **eASY.KSEI** application. Giving questions and/or opinions can be done as long as the status of the Meeting in the 'General Meeting FlowText' column is "Discussion started for agenda item no. [ ]".
  - ii. The determination of the mechanism for implementing the discussion per meeting agenda in writing through the E-Meeting Hallscreen in the **eASY.KSEI** application is the authority of each Company and this will be stated by the Company in the Rules of Conduct for the Meeting through the **eASY.KSEI** application.
  - iii. For the proxies who are present electronically and will submit questions and/or opinions of their shareholders during the discussion session per agenda of the Meeting, they are required to write down the names of the shareholders and the size of their share ownership followed by related questions or opinions.
- g. Voting Process



- i. The electronic voting process takes place in the **eASY.KSEI** application on the E-Meeting Hallmenu, Live Broadcasting sub menu.
  - ii. Shareholders who are present unaccompanied do not have their proxies but have not yet cast their votes in the agenda of the Meeting as referred to in point 11 letter a number i – iii, then the shareholders or their proxies have the opportunity to submit their vote during the voting period via E-Meeting Hallscreen in the **eASY.KSEI** application that is opened by the Company. At the time when the electronic voting period per Meeting agenda begins, the system automatically runs the voting time by counting down a maximum of 5 (five) minutes. During the electronic voting process, it will be shown the status "Voting for agenda item no[ ] has started" in the 'General Meeting FlowText' column. If the shareholders or their proxies do not vote for a particular meeting agenda until the status of the meeting as shown in the 'General Meeting FlowText' column changes to "Voting for agenda item no[ ] has ended", it will be considered as voting **Abstain** for the relevant meeting agenda.
  - iii. Voting time during the electronic voting process is the standard time set in the **eASY.KSEI** application. Each Company may determine the time policy for direct voting electronically per agenda in the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes per agenda item in the Meeting) and this will be stated in the Rules of Conduct for the Meeting through the **eASY.KSEI** application.
- h. Live Streaming of Meetings
- i. Shareholders or their proxies who have been registered in the **eASY.KSEI** application at the latest until the deadline in point 9 can witness the ongoing Meeting through the Zoom webinar by accessing the **eASY.KSEI** menu, submenu **Tayangan RUPS** located at the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
  - ii. GMS broadcasts have a capacity of up to 500 participants, where the attendance of each participant will be determined on a first come first serve basis. Shareholders or their proxies who do not have the opportunity to witness the implementation of the Meeting through the GMS Broadcasts are still considered valid to be present electronically and share ownership and voting choices are taken into account at the Meeting, as long as they have been registered in the **eASY.KSEI** application as stipulated in point 11 letter a number i – v.
  - iii. Shareholders or their proxies who only witness the implementation of the Meeting through the GMS Broadcasts but are not registered are present electronically on the **eASY.KSEI** application according to the provisions in point 11 letter a number i – v, then the presence of the shareholder or proxies is considered invalid and will not be included in the calculation of the meeting attendance quorum.
  - iv. Shareholders or their proxies who witness the implementation of the Meeting through the GMS Broadcasts have a raise hand feature that can be used to ask questions and/or opinions during the discussion session per agenda of the Meeting. If the Company allows by activating the allow to talk feature, then shareholders or their proxies can submit questions and/or opinions by speaking directly. The determination of the mechanism for implementing the discussion per meeting agenda using the allow to talk feature contained in the GMS is the authority of each company and this will be stated by the Company in the Rules of Conduct for the Meeting through the **eASY.KSEI** application.



**PT. PRADIKSI GUNATAMA Tbk.**

**Head Office:**

Jl. Negara Km. 44, Kec. Batu Engau, Kab. Paser  
Prov. Kalimantan Timur - Indonesia 76261

[corsec@pradiksi.co.id](mailto:corsec@pradiksi.co.id) [www.pradiksi.co.id](http://www.pradiksi.co.id)

---

- v. To get the best experience in using the **eASY.KSEI** application and/or GMS Broadcasts, shareholders or their proxies are advised to use the Mozilla Firefox browser.

Paser Regency, December 19<sup>th</sup> 2023  
**PT PRADIKSI GUNATAMA Tbk**  
**BOARD OF DIRECTORS**

