



PT TUNAS ALFIN Tbk

**PEMANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
TAHUNAN
PT TUNAS ALFIN TBK**

Direksi PT Tunas Alfin Tbk (“**Perseroan**”) dengan ini melakukan pemanggilan kepada para Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (“**Rapat**”), yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : **Selasa/25 Juni 2024**
Waktu : **13.00 s.d. selesai**
Tempat : **Jl. KH. Agus Salim No.9, Kota
Tangerang**

Dengan Mata Acara Rapat dan Penjelasan Mata Acara Rapat adalah sebagai berikut:

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan untuk Tahun Buku 2023 dan Persetujuan atas Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2023 serta Pengesahan atas laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik.

Penjelasan:

Mata Acara RUPS pertama merupakan mata acara rutin yang diadakan oleh Perseroan untuk melaporkan hasil pencapaian Perseroan selama tahun buku 2023 sebagaimana tertuang dalam Laporan Tahunan 2023, termasuk tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan atas Laporan Keuangan tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tjahjadi & Tamara. Hal tersebut sesuai dengan ketentuan dalam Pasal 68, Pasal 69 dan Pasal 78 Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (“UUPT”) dan Pasal 9 ayat 4 Anggaran Dasar Perseroan.

Pasal 9 ayat 4 Anggaran Dasar Perseroan

**INVITATION FOR
THE ANNUAL GENERAL MEETING
OF SHAREHOLDERS
PT TUNAS ALFIN TBK**

The Board of Directors of PT Tunas Alfin Tbk (the “**Company**”) hereby invite all the Company’s Shareholders to attend the Annual General Meeting of Shareholders (“**Meeting**”) of the Company which will be held on:

Day/Date : **Tuesday/25 June 2024**
Time : **1 PM - finished**
Location : **Jl. KH. Agus Salim No.9,
Kota Tangerang**

The Agenda of Meeting and Explanation are as follows:

Approval of the Annual Report for Financial Year 2023 and Approval of Board of Commissioners’ Supervisory Duty Report for the Financial Year 2023 and Ratification of the Company’s Financial Statements for the financial year 2023 which has been audited by Public Accounting Firm.

Explanation:

The agenda of the first GMS is a routine agenda item held by the Company to report the results of the Company’s achievements for the 2023 financial year as stated in the 2023 Annual Report, including the supervisory duties of the Board of Commissioners and ratification of the 2023 Financial Statements which have been audited by the Tjahjadi & Public Accounting Firm. Tamara. This is in accordance with the provisions in Article 68, Article 69 and Article 78 of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (“UUPT”) and Article 9 paragraph 4 of the Company’s Articles of Association Article 9 paragraph 4 of the Company’s Articles of Association.

2. Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2023.

Penjelasan:

Mata Acara RUPS Kedua merupakan mata acara rutin yang diadakan oleh Perseroan sesuai ketentuan Pasal 71 UUPT dan Pasal 21 Anggaran Dasar Perseroan. Dalam RUPS, Perseroan akan mengusulkan penggunaan laba bersih Perseroan yang ditujukan untuk memperkuat struktur permodalan dan membiayai pengembangan usaha Perseroan.

3. Penunjukkan Kantor Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar untuk mengaudit Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2024 dan Pemberian Wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut.

Penjelasan:

Mata Acara RUPS Ketiga merupakan mata acara rutin yang diadakan oleh Perseroan dengan memperhatikan ketentuan Pasal 13 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam kegiatan Jasa Keuangan. Dalam RUPS akan dimintakan persetujuan untuk Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2024 dan Pemberian Wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tersebut termasuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya terkait dengan penunjukan Akuntan Publik dan/atau KAP tersebut.

4. Penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2024 serta Pemberian Wewenang kepada Dewan komisaris untuk menetapkan Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

2. To Determine the Allocation of Company's Net Profit for the Financial Year of 2023.

Explanation:

The agenda of the second GMS is a routine agenda held at the Company's Meeting in accordance with Article 71 UUPT and Article 21 Articles of Association. The Company's proposal regarding the use of the Company's net profit is aimed at strengthening the capital structure and financing the Company's business development.

3. Appointment of a Public Accounting Firm and/or Registered Public Accounting Firm to audit the Company's Annual Financial Statements for the 2024 Financial Year and Granting Authority to the Company's Board of Commissioners for the Appointment of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm.

Explanation:

The agenda of the Third GMS is a routine agenda held by the Company with due observance of the provisions of Article 13 of the Financial Services Authority Regulation No.13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services activities. In the GMS approval will be requested for the Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to Audit the Company's Annual Financial Statements for the 2024 Financial Year and the Granting of Authority to the Company's Board of Commissioners for the Appointment of an Independent Public Accountant Office registered with the Financial Services Authority including determining the honorarium and requirements other matters related to the appointment of the said Public Accountant and/or KAP.

4. Determination of remuneration for members of the Company's Board of Commissioners and Directors for the 2024 Fiscal Year and Granting Authority to the Board of Commissioners to determine Remuneration for members of the Company's Board of Commissioners and Directors.

Penjelasan:

Mata Acara RUPS Keempat merupakan mata acara rutin yang diadakan oleh Perseroan sesuai ketentuan Pasal 96 UUPT *juncto* Pasal 14 ayat 7 (b) Anggaran Dasar Perseroan bahwa Direksi dapat diberi gaji, uang jasa dan/atau tunjangan yang jumlahnya ditentukan oleh RUPS dan wewenang tersebut oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris. Begitu pula dengan Dewan Komisaris bahwa sesuai Pasal 113 UUPT mengatur bahwa ketentuan tentang besarnya honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh Rapat. Selanjutnya akan dimintakan persetujuan kepada Rapat untuk melimpahkan kewenangan tersebut kepada Dewan Komisaris.

Explanation:

The agenda of the Fourth GMS is a routine agenda held by the Company in accordance with the provisions of Article 96 UUPT *juncto* Article 14 paragraph 7 (b) of the Company's Articles of Association that the Board of Directors can be given salaries, fees and/or allowances, the amount of which is determined by the GMS and the authority is granted by the GMS. May be delegated to the Board of Commissioners. Likewise with the Board of Commissioners that in accordance with Article 113 UUPT stipulates that the provisions regarding the amount of honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners are determined by the meeting. Furthermore, approval will be requested from the Meeting to delegate this authority to the Board of Commissioners.

Catatan:

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para pemegang saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman situs Perseroan www.tunasalfin.com, *Electronic General Meeting System* (“eASY.KSEI”), situs web PT Bursa Efek Indonesia (“BEI”) (<https://www.idx.co.id/>) dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (“KSEI”) (<https://www.ksei.co.id/>).
2. Pemegang Saham yang berhak hadir atau diwakili dalam Rapat adalah para Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada hari **Jumat, tanggal 31 Mei 2024 pukul 16.00 WIB** dan/atau pemilik saldo saham Perseroan pada sub-rekening efek di Penitipan Kolektif KSEI pada penutupan perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia pada hari **Jumat, tanggal 31 Mei 2024**.
3. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. hadir dalam Rapat secara fisik; atau
 - b. hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI. Untuk menggunakan aplikasi eASY.KSEI, Pemegang Saham dapat mengakses menu eASY.KSEI, submenu Login eASY.KSEI yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).

Notes:

1. The Company will not send a specific invitation to shareholders given that this invitation constitutes an official invitation to the Company. This invitation can also be found at the Company’s website at www.tunasalfin.com, *Electronic General Meeting System* (“eASY.KSEI”), **BEI** website (<https://www.idx.co.id/>) and **KSEI** website (<https://www.ksei.co.id/>).
2. The Shareholders who are entitled to attend or be represented at the Meeting are the Shareholders of the Company whose names are registered in the Register of Shareholders of the Company on **Friday, 31 May 2024 at 4 p.m.** and/or Shareholders in the securities sub-account of KSEI at the close of trading of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange on **Friday, 31 May 2024**.
3. Participation of Shareholders on the Meeting can be conducted with the following mechanism:
 - a. physically present at the Meeting; or
 - b. attend the Meeting electronically through eASY.KSEI application. To use eASY.KSEI application, Shareholders can access eASY.KSEI menu, eASY.KSEI login submenu which located in AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).

4. Perseroan menyediakan fasilitas pemberian kuasa secara konvensional dan secara elektronik bagi pemegang saham untuk hadir dan memberikan suara dalam Rapat dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. pemegang saham individu lokal dapat memberikan kuasa secara elektronik (e-Proxy) melalui fasilitas eASY.KSEI sesuai butir 3.b di atas;
 - b. Pemberian kuasa secara konvensional dilakukan dengan membawa surat kuasa asli yang sah dan melampirkan fotokopi KTP atau tanda pengenal lainnya yang berlaku dari Pemegang Saham Perseroan. Formulir surat kuasa dapat diperoleh pada situs web Perseroan atau dapat menghubungi Sekretaris Perusahaan Perseroan;
 - c. Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Perseroan dapat bertindak selaku kuasa Pemegang Saham dalam Rapat, namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa dalam Rapat tidak dihitung dalam pemungutan suara.
 5. Bagi pemegang saham yang akan hadir dalam Rapat secara fisik atau pemegang saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi **eASY.KSEI**, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihan suaranya ke dalam aplikasi **eASY.KSEI**. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** adalah **pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat**.
 6. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI** wajib memperhatikan hal-hal berikut:
4. The Company provides facilities of conventional and electronic power of attorney for shareholders to attend and vote at the Meeting, with the following mechanisms:
 - a. Local individual shareholders can provide power of attorney electronically (“e-Proxy”) through the eASY.KSEI facility refer to 3.b as mentioned above;
 - b. Conventional power of attorney carried out by bringing a valid original power of attorney and by attaching a photocopy of ID card or other valid identification from the Shareholders of the Company. The power of attorney form can be obtained on the Company's website or contact the Corporate Secretary of the Company;
 - c. Member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and employee of the Company may act as a proxy of the shareholders at the Meeting, but the votes they cast as proxy at the Meeting will not be counted in the voting.
 5. Shareholders who are physically present or Shareholders who will exercise their voting rights in the eASY.KSEI application, may inform their presence or appoint their Proxies, and/or submit their voting rights through the eASY.KSEI application. The deadline for submitting a declaration of electronic presence or power of attorney and vote in the eASY.KSEI application is **12.00 Western Indonesian Time on 1 (one) working day before the Meeting date**.
 6. Shareholders who will attend or provide power of attorney electronically to the Meeting through the eASY.KSEI application must pay attention to the following:

a. Proses Registrasi

- 1) Pemegang saham yang belum memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 5 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- 2) Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 5 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- 3) Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 5, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- 4) Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa/partisipan/*Intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 5, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi **eASY.KSEI** wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.

a. Registration Process

- 1) Shareholders who have not provided a declaration of presence or power of attorney in the **eASY.KSEI** application by the deadline in point 5 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the registration period for the Meeting is closed by the Company.
- 2) Shareholders who have submitted a declaration of attendance but have not cast their votes for at least 1 (one) Meeting agenda on the **eASY.KSEI** application until the deadline in point 5 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the **eASY.KSEI** application on the implementation of the Meeting until the registration period of the Meeting is closed by the Company.
- 3) Shareholders who have given power of attorney to the proxies provided by the Company (*Independent Representative*) or *Individual Representatives* but the Shareholders have not cast a vote of at least 1 (one) Meeting agenda in the **eASY.KSEI** application until the deadline in point 5, the proxies representing the Shareholders are required to register attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the registration period is closed by the Company.
- 4) Shareholders who have given power of attorney to their proxies/participant/*Intermediary* (Custodian Bank or Securities Company) and have cast their vote in the **eASY.KSEI** application up to the time limit in point 5, the representative of the proxy who has been registered in the **eASY.KSEI** application must register attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the registration period is closed by the Company.

- 5) Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau keseluruhan mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 5, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.
 - 6) Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam butir 1) sd 5) dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.
- b. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik:**
- 1) Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom 'Electronic Opinions' yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI**. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom 'General Meeting Flow Text' adalah "*Discussion started for agenda item no. []*".
- 5) Shareholders who have declared attendance or given power of attorney to the proxy provided by the Company (*Independent Representative*) or *Individual Representative* and have given a minimum vote for 1 (one) or all of the Meeting agenda in the eASY.KSEI application no later than the maximum limit time in point 5, the Shareholders or their Proxies do not need to register attendance electronically in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting. Share ownership will be automatically calculated as the quorum of attendance and the votes that have been cast will be automatically considered in the voting of the Meeting.
 - 6) Any delay or failure in the electronic registration process as referred to in numbers 1) until 5) for any reason will result in the Shareholders and/or their Proxies being unable to attend the electronic Meeting, and their share ownership is not counted as a quorum for attendance at the Meeting.
- b. Process for Submitting Questions and/or Opinions Electronically:**
- 1) Shareholders and/or their Proxies have 3 (three) opportunities to submit questions and/or opinions at each discussion session per meeting agenda. Questions and/or opinions per meeting agenda can be submitted in writing by the Shareholders or proxies by using the chat feature in the "Electronic Opinions" column available on the E- Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application. Giving questions and/or opinions can be done as long as the status of the Meeting in the "General Meeting Flow Text" column is "Discussion started for agenda item no. []".

- 2) Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.

c. Proses Pemungutan Suara/Voting

- 1) Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi **eASY.KSEI** pada menu *E-Meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*.
- 2) Pemegang saham yang hadir sendiri dan/atau diwakilkan kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 6 huruf a, maka pemegang saham dan/atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI** dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status "*Voting for agenda item no [] has started*" pada kolom 'General Meeting Flow Text'. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom 'General Meeting Flow Text' berubah menjadi "*Voting for agenda item no [] has ended*", maka akan dianggap memberikan suara **Abstain** untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.

- 2) For the proxies who attend electronically and will submit questions and/or opinions of their Shareholders during the discussion session per agenda of the Meeting, they are required to write down the names of the Shareholders and the size of their share ownership followed by related questions or opinions.

c. Voting Process:

- 1) The electronic voting process takes place in the **eASY.KSEI** application on the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub menu.
- 2) Shareholders who are present alone and/or represented by their Proxies but have not cast their votes in the agenda of the Meeting as referred to in point 6 letter a, the Shareholders and/or their Proxies can submit their vote during the voting period via the E-screen. The Meeting Hall in the **eASY.KSEI** application was opened by the Company. When the electronic voting period Meeting agenda begins, the system automatically runs the voting time by counting down a maximum of 5 (five) minutes. During the electronic voting process, the status of "*Voting for agenda item no [] has started*" will be seen in the 'General Meeting Flow Text' column. If the Shareholders and/or their Proxies do not vote for a particular Meeting agenda until the status of the Meeting as shown in the 'General Meeting Flow Text' column changes to "*Voting for agenda item no [] has ended*", it will be considered as voting Abstain for the agenda of the Meeting concerned.

- 3) *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi **eASY.KSEI**. Perseroan akan menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat.

d. Menyaksikan Tayangan Rapat pada Tayangan RUPS melalui AKSes.KSEI

- 1) Pemegang saham dan/atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 5 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui *webinar* Zoom dengan mengakses menu **eASY.KSEI**, submenu **Tayangan RUPS** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
- 2) Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve basis*. Bagi pemegang saham dan/atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi **eASY.KSEI** sebagaimana ketentuan pada butir 6 huruf a.
- 3) Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi **eASY.KSEI** sesuai ketentuan pada butir 6 huruf a, maka kehadiran pemegang saham dan/atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.

- 3). *Voting time* during the electronic voting process is the standard time set in the **eASY.KSEI** application. The Company may determine the time policy for direct voting electronically per agenda of the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes per agenda of the Meeting) and this will be stated in the Rules of Conduct for the Meeting.

d. Watching the Meeting Impressions at the GMS Impressions VIA AKSes.KSEI

- 1) Shareholders and/or their Proxies who have been registered in the **eASY.KSEI** application at the latest until the deadline in point 5 can witness the ongoing Meeting through the Zoom webinar by accessing the **eASY.KSEI** menu, the GMS Impressions submenu located at the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
- 2) The GMS broadcast has a capacity of up to 500 participants, where the attendance of each participant will be determined on a first come first serve basis. Shareholders and/or their Proxies who do not have the opportunity to witness the implementation of the Meeting through the GMS Impressions are still considered valid to be present electronically and share ownership and voting choices are considered at the Meeting, as long as they have been registered in the **eASY.KSEI** application as stipulated in point 6 letter a.
- 3) Shareholders and/or their Proxies who only witness the implementation of the Meeting through the GMS Impressions but are not registered are present electronically on the **eASY.KSEI** application in accordance with the provisions in point 6 letter a, then the presence of the shareholder or proxies is considered invalid and will not be included in the calculation of the meeting attendance quorum.

- 4) Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau Tayangan RUPS, pemegang saham dan/atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) Mozilla Firefox.
7. Materi mata acara Rapat serta dokumen lain yang terkait dengan pelaksanaan Rapat telah tersedia dan dapat diakses dan diunduh melalui situ web Perseroan (www.tunasalfin.com) sejak tanggal pemanggilan ini sampai dengan penyelenggaraan Rapat. Perseroan tidak menyediakan materi Rapat dan Laporan Tahunan dalam bentuk *hardcopy* pada saat Rapat.
8. Apabila terdapat perubahan dan/atau penambahan informasi terkait tata cara pelaksanaan Rapat yang belum disampaikan melalui pemanggilan ini, termasuk Tata Tertib Rapat, selanjutnya akan diumumkan dalam situs web Perseroan (www.tunasalfin.com). Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur 'Meeting Info' pada aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat pada laman situs Perseroan.
9. Demi alasan kesehatan seluruh pihak, Perseroan tidak akan menyediakan makan, minum dan tanda terima kasih dan/atau *Souvenir* kepada Pemegang Saham dan/atau Kuasanya yang menghadiri Rapat.
10. Pemanggilan ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, apabila terdapat perbedaan penafsiran informasi yang diumumkan, maka pengumuman dalam Bahasa Indonesia yang akan berlaku.
- 4). To get the best experience in using the **eASY.KSEI** application and/or Meeting Impressions, Shareholders and/or their Proxies are advised to use the Mozilla Firefox browser.
7. The Materials on the agenda of the Meeting and other documents related to the implementation of the Meeting are available and can be accessed and downloaded through the Company's website (www.tunasalfin.com/) from the date of this invitation until the Meeting is held. The Company does not provide material for the Meeting and Annual Report in hardcopy at the time of the Meeting.
8. If there are changes and/or additional information related to the procedures for conducting the Meeting that have not been conveyed through this invitation including Rules of Meeting will be announced on the Company's website (www.tunasalfin.com). Other terms can be found in the attached document on the '*Meeting Info*' feature provided in the **eASY.KSEI** and/or Meeting invitations posted at the websites of the Company physical participation in the Meeting.
9. For reasons of health of all parties, the Company will not provide food, drink, and a token of gratitude and/or souvenirs to the Shareholders and/or their Proxies of Shareholders who attend the Meeting.
10. This Invitation is made in Indonesia and English language, should there be inconsistency, the Indonesia language will prevail.

Jakarta, 3 Juni 2024
Direktur Perseroan

Jakarta, 3 Juni 2024
Board of Directors of the Company