



**PEMANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
TAHUNAN
PT ERA GRAHAREALTY Tbk.
("Perseroan")**

Direksi Perseroan dengan ini mengundang para Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk Tahun Buku 2022 ("Rapat") yang diselenggarakan berdasarkan ketentuan Undang-Undang Perseroan Terbatas, POJK No. 15/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, serta ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, dengan jadwal sebagai berikut:

Hari/Tanggal : Kamis, 25 Mei 2023
Waktu : Pukul 10.00 – selesai
Tempat : TCC Batavia Tower One Lt.8 Suite
3&5, Jl.KH.Mas Mansyur Kav.126,
Karet Tengsin, Tanah Abang,
Jakarta Pusat – 10220.
Link Rapat : <https://akses.ksei.co.id/> (fasilitas
eASY.KSEI)

Dengan mata acara Rapat sebagai berikut :

1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Mengenai Keadaan Dan Jalannya Perseroan Selama Tahun Buku 2022 Termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Selama Tahun Buku 2022 dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022.
2. Penunjukan Kantor Akuntan Publik Untuk Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023.
3. Penetapan besarnya gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
4. Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan.
5. Penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan OJK NO.14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan

**INVITATION
ANNUAL GENERAL MEETING OF
SHAREHOLDERS
PT ERA GRAHAREALTY Tbk.
("Company")**

The Directors of the Company hereby invites the Shareholders of the Company to attend the Annual General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2022 (the "Meeting") held based on the provisions of the Limited Liability Company Law, POJK No. 15/2020 concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company and POJK No.16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of the General Meeting of Shareholders of a Public Listed Company electronically, as well as the provisions of the Company's Articles of Association to be convened as per the following details :

Day/Date : Thursday, 25 May 2023
Time : 10.00 AM - finished
Place : TCC Batavia Tower One Lt.8 Suite
3&5, Jl.KH.Mas Mansyur Kav.126,
Karet Tengsin, Tanah Abang,
Jakarta Pusat – 10220
Meeting Link : <https://akses.ksei.co.id/>
(eASY.KSEI facility)

The agenda of the Meeting is as follows:

1. Approval of the Company's Annual Report Regarding the Condition and Operations of the Company during the 2022 Fiscal Year Including the Report on the Implementation of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners for the 2022 Fiscal Year and Ratification of the Company's Financial Statements for the 2022 Fiscal Year.
2. Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the 2023 Fiscal Year.
3. Determination of the amount of salary or honorarium and other allowances for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.
4. Changes in the composition of the members of the Company's Board of Commissioners.
5. Adjustment of the Company's Articles of Association to comply with OJK Regulation



Berkala Emiten Atau Perusahaan Publik.

6. Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham.

Dengan penjelasan sebagai berikut :

- a. Mata Acara Rapat Pertama sampai dengan Ketiga merupakan mata acara rutin yang diadakan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- b. Mata Acara Rapat Keempat dilakukan sesuai Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, pengangkatan dan / atau pemberhentian Dewan Komisaris harus mendapat persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham.
- c. Mata Acara Rapat Kelima dilakukan untuk memenuhi Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten Atau Perusahaan Publik, dimana Laporan Keuangan bisa disampaikan melalui system pelaporan elektronik.
- d. Mata Acara Rapat Keenam dilakukan sesuai Peraturan OJK No.30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dan Hasil Penawaran Umum

Catatan:

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para Pemegang Saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman situs Perseroan www.eraindonesia.com dan aplikasi eASY.KSEI.
2. Perseroan telah menyediakan bahan-bahan terkait mata acara Rapat yang dapat diunduh melalui situs web Perseroan www.eraindonesia.com sejak tanggal Pemanggilan sampai dengan pelaksanaan Rapat.
3. Berdasarkan Pasal 23 ayat (2) POJK No. 15/2020, Pemegang Saham yang berhak menghadiri dan

NO. 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies.

6. Report on the Use of Proceeds from the Initial Public Offering.

With the following explanation:

- a. The First to Third Meeting Agenda are routine agenda items held at the Company's Annual General Meeting of Shareholders as stipulated in the Company's Articles of Association and Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
- b. The Fourth Meeting Agenda is carried out in accordance with OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the appointment and/or dismissal of the Board of Commissioners must obtain approval from the General Meeting of Shareholders.
- c. The Fifth Meeting Agenda was carried out to comply with OJK Regulation No. 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies, where Financial Reports can be submitted through an electronic reporting system.
- d. The Sixth Agenda of the Meeting was conducted in accordance with OJK Regulation No.30/POJK.04/2015 concerning Report on the Realization of the Use and Proceeds of a Public Offering

Notes:

1. The Company does not send a special invitation to the Shareholders, because this Summon is valid as an official invitation. This summons can also be seen on the Company's website www.eraindonesia.com and the eASY.KSEI application.
2. The Company has provided materials related to the agenda of the Meeting which can be downloaded through the Company's website www.eraindonesia.com from the date of the Invitation until the meeting is held.
3. Based on Article 23 paragraph (2) POJK No. 15/2020, Shareholders who are entitled to attend and vote at the Meeting, their names must be recorded in the Company's Shareholders



memberikan suara dalam Rapat tersebut, namanya harus tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan atau pada rekening efek di PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (“KSEI”) pada hari Selasa, tanggal 2 Mei 2023 pada penutupan perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia.

4. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. hadir dalam Rapat secara fisik; atau
- b. hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI.

Namun, sebagai langkah pencegahan penyebaran Covid-19, Perseroan tetap menghimbau Pemegang Saham untuk melakukan registrasi dan mengikuti Rapat dengan kehadiran secara elektronik melalui fasilitas Electronic General Meeting KSEI (“eASY.KSEI”) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> yang disediakan oleh KSEI.

5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf b adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.

6. Untuk menggunakan aplikasi eASY.KSEI, Pemegang Saham dapat mengakses menu eASY.KSEI yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>)

7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, Pemegang Saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan.

8. Bagi Pemegang Saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi eASY.KSEI, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya dan / atau menyampaikan pilihan suaranya kedalam aplikasi eASY.KSEI.

9. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran secara elektronik atau kuasa secara elektronik (e-proxy) dan suara secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI adalah paling lambat pukul 12.00 (duabelas) WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat.

10. Sebelum memasuki ruang Rapat secara fisik, pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar

Register or in the securities account at PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (“KSEI”) on Tuesday, May 2, 2023 at the close of trading the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange.

4. The participation of shareholders in the Meeting can be done by the following mechanism:

- a. physically present at the Meeting; or
- b. attend the Meeting electronically through the eASY.KSEI application.

However, as a measure to prevent the spread of Covid-19, the Company still urges Shareholders to register and attend the Meeting with electronic attendance through the KSEI Electronic General Meeting facility (“eASY.KSEI”) at the link <https://access.ksei.co.id/> provided by KSEI.

5. Shareholders who can attend in person electronically as referred to in point 4 letter b are local individual shareholders whose shares are kept in the KSEI collective custody.

6. To use the eASY.KSEI application, Shareholders can access the eASY.KSEI menu located in the AKSes facility (<https://access.ksei.co.id/>).

7. Prior to determining participation in the Meeting, Shareholders must read the provisions conveyed through this invitation as well as other provisions related to the implementation of the Meeting based on the authority determined by each Company.

8. Shareholders who will exercise their voting rights through the eASY.KSEI application, may inform their presence or appoint their proxies and/or submit their voting choices into the eASY.KSEI application.

9. The deadline for submitting an electronic attendance declaration or electronic proxy (e-proxy) and electronic voting in the eASY.KSEI application is no later than 12.00 (twelve) Western Indonesia Time on 1 (one) business day before the Meeting date.

10. Prior to physically entering the Meeting room, shareholders or their proxies who are physically present at the Meeting are required to fill in the attendance register by showing original proof of identity or Shareholders who are legal entities are requested to bring a copy of the latest Articles of Association, attached



hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli atau Pemegang saham yang merupakan badan hukum diminta untuk membawa salinan Anggaran Dasar terakhir, dengan dilampirkan Akta Susunan Pengurus (Direksi dan/atau Dewan Komisaris).

11. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik kedalam Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI wajib memperhatikan hal-hal berikut:

a. Proses Registrasi

- (i) Pemegang saham tipe individu lokal yang belum memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- (ii) Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- (iii) Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- (iv) Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan / *Intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu

with the Deed of Composition. Management (Directors and/or Board of Commissioners).

11. Shareholders who will attend or provide power of attorney electronically to the Meeting through the eASY.KSEI application must pay attention to the following:

a. Registration Process

- (i) Local individual type shareholders who have not provided a declaration of presence or power of attorney in the eASY.KSEI application by the time limit in point 9 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the registration period. The meeting is electronically closed by the Company.
- (ii) Local individual type shareholders who have provided a declaration of attendance but have not cast their vote for 1 (one) Meeting agenda in the eASY.KSEI application until the deadline in point 9 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the application eASY.KSEI on the date of the Meeting until the registration period of the Meeting is electronically closed by the Company.
- (iii) Shareholders who have given power of attorney to the proxies provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representatives but the shareholders have not cast their vote for 1 (one) Meeting agenda in the eASY.KSEI application until the deadline in item 9, then the proxies representing shareholders must register attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.
- (iv) Shareholders who have given power of attorney to the participant/intermediary proxy (Custodian Bank or Securities Company) and have cast their vote in the eASY.KSEI application up to the time limit in point 9, then the representative of the proxy who has been registered in the eASY.KSEI application is required to



pada butir 9, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi eASY.KSEI wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.

- (v) Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau Individual Representative dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau keseluruhan mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 9, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.
 - (vi) Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka (i) s/d (iv) dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.
- b. *Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik*
- (i) Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi pada mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom '*Electronic Opinions*' yang tersedia dalam layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom '*General Meeting Flow Text*' adalah "*Discussion started for agenda item no.[]*".

perform attendance registration in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.

- (v) Shareholders who have provided a declaration of presence or give power to the beneficiary provided by Company (Independent Representative) or Individual Representative and has given a minimum vote of 1 (one) or all Meeting agenda in the eASY.KSEI application no later than the deadline in point 9, then shareholders or proxies do not need to register attendance manually. electronically in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting. Share ownership will be automatically calculated as a quorum of attendance and voting choices has been given will be automatically taken into account in the voting of the Meeting.
 - (vi) Any delay or failure in the electronic registration process as referred to in numbers (i) to (iv) for any reason will result in the shareholders or their proxies being unable to attend the Meeting electronically, and their share ownership will not be counted as a quorum for attendance at the Meeting.
- b. *Process for Submitting Questions and/or Opinions Electronically*
- (i) Shareholders or proxies have 3 (three) opportunities to submit questions and/or opinions at each discussion session on the agenda of the Meeting. Questions and/or opinions per Meeting agenda can be submitted in writing by the shareholders or proxies by using the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available on the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application. Giving questions and/or opinions can be done as long as the status of the Meeting in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no. []".
 - (ii) Determination of the mechanism for conducting discussions per meeting agenda in writing through the E-Meeting Hall



(ii) Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi permata acara Rapat secara tertulis melalui layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.

(iii) Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.

c. *Proses Pemungutan Suara/Voting*

(i) Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu *E- Meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*.

(ii) Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 11 huruf a angka (i) – (iii), maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*). Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status “*Voting for agenda item no [] has started*” pada kolom ‘*General Meeting Flow Text*’. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom ‘*General Meeting Flow Text*’ berubah menjadi “*Voting for agenda item no [] has ended*”, maka akan dianggap memberikan suara Abstain untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.

(iii) *Voting time* selama proses pemungutan suara

screen in the eASY.KSEI application is the authority of each Company and this will be stated by the Company in the Rules of Conduct for the Meeting through the eASY.KSEI application.

(iii) For the power of attorney who attends electronically and will submit questions and / or opinions of shareholders during the discussion session per agenda of the Meeting, it is required to write down the name of the shareholder and the amount of share ownership followed by related questions or opinions.

c. *Voting Process*

(i) The electronic voting process takes place in the eASY.KSEI app in the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub menu.\

(ii) Shareholders who are present alone or are represented by their proxies but have not yet cast their votes in the agenda of the Meeting as referred to in point 11 letter a number (i) – (iii), then the shareholders or their proxies have the opportunity to submit their vote during the voting period. through the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application opened by the Company. When the electronic voting period per Meeting agenda begins, the system automatically runs voting time. During the electronic voting process, you will see the status "Voting for agenda item no [] has started" in the 'General Meeting Flow Text' column. If the shareholders or their proxies do not vote for certain agenda items of the Meeting until the status of the Meeting as shown in the 'General Meeting Flow Text' column changes to "Voting for agenda item no [] has ended", it will be considered as voting Abstain for the theconcerned meeting agenda.

(iii) Voting time during the electronic voting process is the standard time set in the eASY.KSEI application. Each Company can determine the policy of direct voting time electronically at and will be stated in the Rules of Conduct for the Meeting through the eASY.KSEI application.

d. *Witnessing the Implementation of the AGMS*

secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik pada dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.

d. Menyaksikan Pelaksanaan Rapat pada Tayangan RUPST

- (i) Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 9 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui webinar Zoom dengan mengakses menu eASY.KSEI, submenu Tayangan RUPST yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
- (ii) Tayangan RUPST memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve* basis. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPST tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi eASY.KSEI sebagaimana ketentuan pada butir 11 huruf a angka (i) – (v).
- (iii) Pemegang saham atau penerima kuasanya hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan Rapat namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi eASY.KSEI sesuai ketentuan pada butir 11 huruf a angka (i) – (v), maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.
- (iv) Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPST memiliki fitur *raise hand* yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur *allow to talk*, maka

Meeting Impressions

- (i) Shareholders or their proxies who have been registered in the eASY.KSEI application no later than the deadline in point 9 can witness the ongoing Meeting through the Zoom webinar by accessing the eASY.KSEI menu, AGMS Impressions submenu located at the AKSes facility (<https://access.ksei.co.id/>).
- (ii) The AGMS has a capacity of up to 500 participants, where the attendance of each participant will be determined on a first come first serve basis. Shareholders or their proxies who do not get the opportunity to witness the implementation of the Meeting through the AGMS Impressions are still considered valid to attend electronically and share ownership and voting choices are taken into account at the Meeting, as long as they have been registered in the eASY.KSEI application as stipulated in point 11 letter a number (i) – (v).
- (iii) Shareholders or their proxies only witnessed the implementation of the Meeting through the Meeting Impressions but were not registered to attend electronically on the eASY.KSEI application in accordance with the provisions in point 11 letter a number (i) – (v), then the presence of the shareholder or proxies is considered invalid. and will not be included in the calculation of the Meeting attendance quorum.
- (iv) Shareholders or their proxies who witnessed the implementation of the Meeting through the AGMS Screening have a raise hand feature that can be used to ask questions and/or opinions during the discussion session per agenda of the Meeting. If the Company allows by activating the allow to talk feature, then shareholders or their proxies can submit questions and/or opinions by speaking directly. The determination of the mechanism for the implementation of discussions per meeting agenda using the



pemegang saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam Tayangan RUPST merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi ASY.KSEI.

- (v) Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi ASY.KSEI dan/atau Tayangan Rapat, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) Mozilla Firefox.
12. Dalam hal Pemegang Saham tidak dapat mengakses System KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> dapat mengunduh surat kuasa yang terdapat dalam situs web Perseroan www.eraindonesia.com untuk memberikan kuasa dan suaranya dalam Rapat.
13. Para Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa dalam butir 12 di atas, dapat menyampaikan pertanyaan atas mata acara melalui email ke Perseroan corsec@eraindonesia.com dengan ditembuskan pada dm@datindo.com dan Pertanyaan tersebut akan disampaikan dalam Rapat oleh Penerima Kuasa dan dicatat dalam Risalah Rapat yang disusun oleh Notaris, dan jawaban atas pertanyaan tersebut akan disampaikan melalui email Pemegang Saham paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah Rapat.
14. Para Pemegang Saham atau kuasanya yang menghadiri Rapat wajib memenuhi standar dan prosedur kesehatan yang ditetapkan sesuai dengan Protokol Pemerintah yang berlaku, antara lain seperti penggunaan masker dan pengukuran suhu tubuh.
15. Untuk mempermudah pengaturan dan tertibnya Rapat, Pemegang Saham atau kuasanya yang sah yang akan hadir secara fisik dalam Rapat dimohon dengan hormat telah berada di tempat Rapat selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.

Jakarta, 03 Mei 2023

Direksi Perseroan

allow to talk feature contained in the AGMS is the authority of each company and this will be stated by the Company in the Rules of Conduct for the Meeting through the eASY.KSEI application.

- (v) To get the best experience in using the eASY.KSEI application and/or Meeting Impressions, shareholders or their proxies are advised to use the Mozilla Firefox browser.
12. In the event that the Shareholders cannot access the KSEI System (eASY.KSEI) at the link <https://access.ksei.co.id/>, they can download the power of attorney contained on the Company's website www.eraindonesia.com to cast their power and vote in the Meeting.
13. Shareholders who have given power of attorney in point 12 above, can submit questions regarding the agenda via email to the Company corsec@eraindonesia.com by copying them to dm@datindo.com and these questions will be submitted at the Meeting by the Attorney and recorded in the Minutes of Meeting prepared by the Notary, and answers to these questions will be submitted via email to the Shareholders no later than 3 (three) working days after the meeting.
14. Shareholders or their proxies attending the Meeting are required to comply with health standards and procedures stipulated in accordance with the applicable Government Protocol, such as wearing masks and measuring body temperature
15. To facilitate the arrangement and orderliness of the Meeting, Shareholders or their legal proxies who will be physically present at the Meeting are kindly requested to be at the Meeting venue at least 30 (thirty) minutes before the Meeting begins.

Jakarta, 03 May 2023

Company Directors